

Betriebskonzept



Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	3
2. Name, Sinn und Zweck	3
2.1 Leitbild	3
3. Trägerschaft	3
3.1 Gesellschafter/ Geschäftsleitung.....	3
3.2 Organigramm.....	4
4. Führung des Betriebes	4
4.1 Kitaleitung.....	4
4.2 Fachkräfte	4
4.3 Auszubildende	4
4.4 Praktikant/in	4
4.5 Hauswirtschaftliche Leistung.....	4
5. Finanzierung der Kita	5
6. Angebote und Organisation des operativen Betriebes.....	5
6.1 Zielgruppe	5
6.2 Gruppenzusammensetzung.....	5
6.3 Öffnungszeiten	5
6.3.1 offizielle Öffnungszeiten.....	5
6.3.2 Sonderöffnungszeiten	5
6.3.3 Bringen und Abholen des Kindes.....	5
6.3.4 Kindergarten- und Schulweg.....	6
6.4 Module/Tarife Babys und Kleinkinder	6
6.4.1 Zahlungsmodalitäten	6
6.4.2 Absenzen	6
6.4.3 Zusatztage.....	6
6.5 Module/Tarif Schulkinder	6
6.5.1 Zahlungsmodalitäten	6
6.5.2 Absenzen	6

6.5.3 Ferien	6
6.5.5 Zusatztage.....	7
6.6 Tagesablauf.....	7
6.6.1 Hausaufgaben.....	7
6.7 Anmeldung	7
6.8 Eingewöhnung Baby/Kleinkinder.....	7
6.9 Eingewöhnung Schulkind.....	8
6.10 Kündigung.....	8
6.10.1 Kündigung Kindergartenkinder und Schüler Mittagstisch/Nach Schul Betreuung.. Fehler! Textmarke nicht definiert.	
6.11 Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten	8
6.11.1 Elterngespräch	8
7. Unser Haus	8
7.1 Erdgeschoss	8
7.1.1 Garderobe	8
7.1.2 Küche	8
7.1.3 Esszimmer/Freispiel	9
7.1.4 Bewegungsraum	9
7.2 Obergeschoss.....	9
7.2.1 Schlafzimmer.....	9
7.2.2 Kreativraum	9
7.2.3 Konstruktionszimmer	9
7.2.4 Rollenspielzimmer	9
7.3 Garten.....	9
8. Sicherheit und Notfälle	9
8.2 Krankheit und Unfall.....	9
8.3 Abwesenheit.....	10
8.4 Versicherung.....	10

1. Einleitung

Das Betriebskonzept der Kita Chlini Heimat gibt umfassende Informationen und einen Überblick über den Betrieb sowie dessen Alltag. Es vermittelt Erziehungsberechtigten die wichtigsten Informationen und Vorteile der Kita. Das Konzept wird regelmässig mit dem Team und der Trägerschaft zusammen überarbeitet und erneuert.

2. Name, Sinn und Zweck

Die Kita Chlini Heimat, bietet eine professionelle Tagesbetreuung für Kinder im Alter von drei Monaten bis zum Schuleintritt. Die Kindertagesstätte bietet allen Kindern einen Platz. Unwesentlich ist dabei, aus welchem Motiv heraus, die Erziehungsberechtigten das Kind der Kita zur Betreuung anvertrauen. Kinder, welche eine Frühförderung benötigen werden bei uns einen geeigneten Platz finden. Jedes Kind wird gemäss seinen Bedürfnissen und seiner Entwicklung gefördert und begleitet.

2.1 Leitbild

Da wir Wert darauflegen, dass die Kinder in einer familiären Atmosphäre betreut werden, haben wir aufgeteilte kleine Gruppen. Mit den vorgesehenen Gruppengrössen soll den Bestrebungen Rechnung getragen werden, möglichst auf alle Bedürfnisse des einzelnen Kindes eingehen zu können. Zugleich kann das Vertrauen zu dem Betreuungsteam besser aufgebaut werden. Wichtig ist der Kita Chlini Heimat ausserdem, dass die Kinder lernen, mit Konfliktsituationen umzugehen und diese selbständig zu lösen. Die Kinder sollen in verschiedenen Kompetenzbereichen gefördert werden. Durch gut ausgebildetes und geschultes Personal wollen wir den Erziehungsberechtigten und Kindern eine optimale Betreuungsqualität gewährleisten.

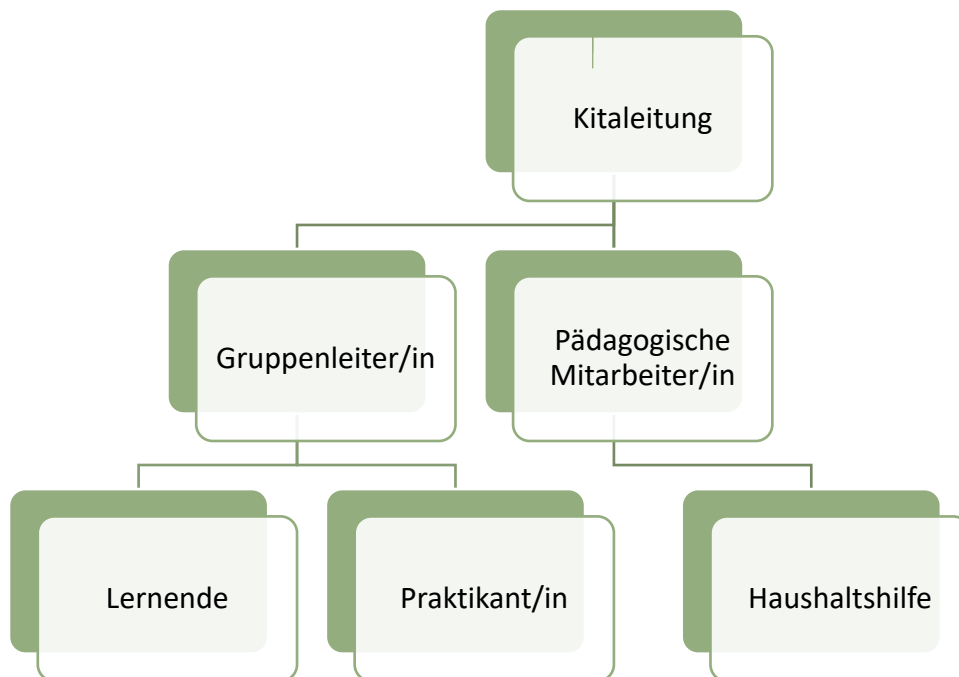
3. Trägerschaft

Die Trägerschaft der Kita Chlini Heimat ist die Firma Chlini Heimat GmbH mit Sitz in 4617 Gunzgen.

3.1 Gesellschafter/ Geschäftsleitung

Die Geschäftsleitung fällt mit der Inhaberin des Unternehmens zusammen. Diese bildet das oberste Organ der Kita Chlini Heimat GmbH. Die Kompetenzen der Geschäftsleitung sind in den Statuten geregelt. Die Geschäftsleitung übernimmt sowohl das operative als auch das strategische Management. Sie wird in der Buchhaltung durch eine externe Fachperson unterstützt.

3.2 Organigramm



4. Führung des Betriebes

4.1 Kitaleitung

Die Geschäftsführerin ist gleichzeitig auch die Kitaleitung der Kita Chlini Heimat. Die Kitaleitung ist die Hauptansprechperson für Erziehungsberechtigte und Behörden. Besteht das Erfordernis, die Gruppenleiterin oder der Gruppenleiter, in Gespräche einzubinden, wird davon Gebrauch gemacht. Die Geschäftsführerin wird in Ihrer Arbeit durch weitere Positionen, welche nachfolgend erläutert werden, unterstützt.

4.2 Fachkräfte

Die Fachkräfte verfügen über die notwendige Ausbildung. Zusammen mit den Erziehungsberechtigten wird ein ständiger Austausch gepflegt. Dabei soll unter anderem die Entwicklung des Kindes im Vordergrund stehen.

4.3 Auszubildende

Die Förderung des zukünftigen Fachpersonales liegt der Kita Chlini Heimat GmbH am Herzen. Aus diesem Grund ermöglicht das Unternehmen als Lehrbetrieb das Erlernen des Berufes Fachfrau/Fachmann Betreuung, um einen Beitrag an den Erhalt der Branche zu leisten. Die Auszubildenden genießen eine professionelle Begleitung und Unterstützung durch eine Berufsbildnerin oder einen Berufsbildner.

4.4 Praktikant/in

Die Praktikumsdauer beträgt maximal ein Jahr. Nach erfolgreich abgeschlossenem Praktikum und bei vorliegender Eignung wird der Praktikantin oder dem Praktikanten im Folgejahr die Möglichkeit angeboten, in der Kita Chlini Heimat die Ausbildung als Fachperson Betreuung zu beginnen.

4.5 Hauswirtschaftliche Leistung

Das Mittagessen wird für die Kindertagesstätte täglich frisch zubereitet. Die Mahlzeiten werden dabei von einer nicht in der Betreuung tätigen Arbeitnehmerin des Unternehmens hergerichtet. Die Raumpflege und der Unterhalt der Umgebung wird bei Bedarf extern vergeben.

5. Finanzierung der Kita

In erster Linie finanziert sich das Unternehmen durch die Einnahme der Elternbeiträge, welche auf der Tariffliste ersichtlich sind. Daneben ist die Kita Chlini Heimat auf die Beiträg, des Kantons und des Bundes angewiesen. Des Weiteren werden Spenden und Zuwendungen von den umliegenden Firmen und Privatpersonen bedacht in die Kindertagesstätte investiert.

6. Angebote und Organisation des operativen Betriebes

6.1 Zielgruppe

Die Kita Chlini Heimat betreut Kinder im Alter von 3 Monaten bis 12 Jahre. Die Betreuung erfolgt von Montag bis Freitag jeweils halb- und/oder ganztags, sowie Mittagstisch.

6.2 Gruppenzusammensetzung

Die Kita Chlini Heimat besteht aus zwei Gruppen. In zwei altersgemischten Gruppen werden jeweils Kinder im Alter von drei Monaten bis 12 Jahre betreut. Die Gruppengrösse beläuft sich auf maximal zehn Kinder am Tag.

6.3 Öffnungszeiten

6.3.1 offizielle Öffnungszeiten

Die Kita hat ganzjährlich von Montag bis Freitag, von 07.00-18.00 Uhr geöffnet.

An den folgenden Feiertagen bleibt die Kita geschlossen: 1. und 2. Januar, Karfreitag, Ostermontag, 1. Mai, Auffahrt, Pfingstmontag, Fronleichnam, Nationalfeiertag, Maria Himmelfahrt und Allerheiligen.

Am 24. Dezember wird die KiTa bereits um 13.00 Uhr geschlossen.

Zwischen dem 1. Weihnachtsfeiertag und dem Neujahr hat die Kita Chlini Heimat Betriebsferien und bleibt somit geschlossen.

6.3.2 Sonderöffnungszeiten

Besteht bei den Erziehungsberechtigten die Nachfrage, das Kind am Morgen früher in die Kita zu bringen und/oder am Abend später abzuholen, bietet die Kita Chlini Heimat folgende Sonderöffnungszeiten an:

Extrastunde am Morgen: 06.00-07.00 Uhr	20.00 CHF
Extrastunden am Abend: 18.00-19.00 Uhr	20.00 CHF
19.00-20.00 Uhr	30.00 CHF
20.00-21.00 Uhr	40.00 CHF

6.3.3 Bringen und Abholen des Kindes

Um einen strukturierten Tagesablauf zu gewähren, werden folgende Bring- und Abholzeiten definiert:

Bringzeit Morgen: 07.00 Uhr bis 09.00 Uhr

Bringzeit Mittag: 11.00 Uhr bis 11.30 Uhr

Abholzeit Mittag: 13.30 Uhr bis 14.00 Uhr

Abholzeit Abend: 16.00 Uhr bis 18.00 Uhr

6.3.4 Kindergarten- und Schulweg

Für den Kindergarten- und Schulweg sind die Eltern der jeweiligen Kinder verantwortlich. Es wird kein Abholdienst der Kita Chlini Heimat GmbH zur Verfügung gestellt. Wenn ein Kind nicht pünktlich erscheint durch eine vereinbarte Zeit, werden die Eltern telefonisch kontaktiert.

6.4 Module/Tarife Babys und Kleinkinder

Modul	Bringzeit	Abholzeit	Tarif
Ganzer Tag	07.00-09.00 Uhr	16.00-18.00 Uhr	120.-
Vormittag mit Mittagessen	07.00-09.00 Uhr	13.30-14.00 Uhr	85.-
Nachmittag mit Mittagessen	11.00-11.30 Uhr	16.00-14.00 Uhr	85.-

6.4.1 Zahlungsmodalitäten

Die Kita Chlini Heimat GmbH stellt den Erziehungsberechtigten monatlich eine Rechnung, welche bis zum 28. des Monats vormonatlich bezahlt werden muss.

6.4.2 Absenzen

Absenzen durch Ferien oder Krankheiten werden nicht zurückerstattet. Dieser Platz wird für das betroffene Kind freigehalten.

6.4.3 Zusatztage

Sie dürfen ihr Kind gerne für Zusatztage anmelden, sofern es Platz hat. Dieser Tag wird zusätzlich mit dem normalen Tarif verrechnet.

6.5 Module/Tarif Schulkinder

Modul	Bringzeit	Abholzeit	Tarif
Mittagstisch	Ab 12.00Uhr Uhr	Bis 13.30 Uhr	20.-
Nach der Schule	15.30 Uhr	Bis 18.00 Uhr	30.-
Nachmittag mit Mittagessen	Ab 12.00 Uhr	Bis 18.00 Uhr	70.-

6.5.1 Zahlungsmodalitäten

Die Kita Chlini Heimat GmbH stellt den Erziehungsberechtigten monatlich eine Rechnung, welche bis zum 28. des Monats vormonatlich bezahlt werden muss.

6.5.2 Absenzen

Absenzen durch Krankheiten werden nicht zurückerstattet. Dieser Platz wird für das betroffene Kind freigehalten.

6.5.3 Ferien

Gerne bieten wir während den Ferien auch Hort-Betreuung an. Ganze Tage werden mit den Tagestartifen gemäss Ziff. 6.4 zusätzlich verrechnet.

6.5.4 Zusatztage

Sie dürfen ihr Kind gerne für Zusatztage anmelden, sofern es Platz hat. Dieser Tag wird zusätzlich mit dem normalen Tarif verrechnet.

6.6 Tagesablauf

- 07.00 Uhr Türöffnung
- 07.00-09.00 Uhr Eintreffen der Kinder, Freispiel
- 07.30-08.00 Uhr gemeinsames Frühstück
- 09.00-09.20 Uhr Morgen Kreis
- 09.20-09.45 Uhr Znüni essen
- 09.45-11.00 Uhr Programm (Freispiel, geführte Aktivität, Spaziergang, Garten, etc.)
- 11.00-11.20 Uhr Singkreis, Hygienrunde
- 11.20-12.00 Uhr gemeinsames Mittagessen
- 12.00-14.00 Uhr Mittagsschlaf, Mittagsruhe
- 14.00-15.30 Uhr Programm (Freispiel, geführte Aktivität, Spaziergang, Garten, etc.)
- 15.30-16.00 Uhr gemeinsames Z`Vieressen
- 16.00-18.00 Uhr Abholen der Kinder, Freispiel
- 18.00 Uhr Türschliessung

6.6.1 Hausaufgaben

Auf Wunsch bieten wir Hausaufgaben-Unterstützung an. Dies kann auf der Betreuungsvereinbarung vermerkt werden.

6.7 Anmeldung

Die Anmeldung kann telefonisch oder schriftlich beantragt werden. Sind die gewünschten Tage ausgebucht, wird das Kind in eine Warteliste aufgenommen. Die definitive Anmeldung wird nach einem Gespräch mit der Kitaleitung schriftlich festgehalten.

6.8 Eingewöhnung Baby/Kleinkinder

Vor dem Start der Eingewöhnung wird ein Gespräch mit den Erziehungsberechtigten geführt. Dabei sollen wichtigen Informationen kommuniziert und offene Fragen geklärt werden. Ausserdem werden den Erziehungsberechtigten die Räumlichkeiten der Kita vorgestellt.

Die Dauer der Eingewöhnung wird auf die Bedürfnisse des Kindes angepasst. Der Ablauf der Eingewöhnung wird im Pädagogischen Konzept näher umschrieben.

Variante 1 Normale Eingewöhnung 500.- Pauschal

Woche	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. Woche	1h mit Eltern	1h ohne Eltern	2h	3h	5h
2. Woche	5h		7h		11h

Variante 2 Kurze Eingewöhnung 300.- Pauschal

Woche	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1 Woche	1h	2h	4h	7h	11h

6.9 Eingewöhnung Schulkind

Bei den Schul- und Kindergarten Kindern kann auf Wunsch eine Eingewöhnung erfolgen. Dies ist jedoch keine Pflicht. Falls gewünscht, kann dies mit der Kitaleitung abgesprochen werden.

6.10 Kündigung

Der Betreuungsvertrag kann beidseitig, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten, auf jedes Monatsende hin schriftlich gekündigt werden.

6.11 Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten

Die Erziehungsberechtigten kennen ihr Kind am besten. Daher sind eine transparente Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen der Kita und den Erziehungsberechtigten unabdingbar. Den Tür- und Angelgesprächen wird dabei eine besondere Beachtung geschenkt. Es werden verschiedene Tagebücher geführt, um Besonderheiten der Kinder zu erfassen. Besondere Beobachtungen werden am Abend den Erziehungsberechtigten mitgeteilt. Um den Austausch unter den Erziehungsberechtigten zu fördern, werden regelmässig Elternanlässe organisiert.

Zu der Elternarbeit gehört:

- Kita Anlässe
- Elterngespräche 1x pro Jahr oder nach Bedarf
- Gespräche wie Eintritt- und Austrittsgespräche, Eingewöhnung- und Abschlussgespräche

6.11.1 Elterngespräch

Jede Familie hat einmal jährlich ein Elterngespräch zugute. Durch dieses Gespräch soll ein über die Alltagsgespräche hinausgehender Austausch zwischen Erziehungsberechtigten und dem pädagogischen Personal gewährleistet werden. In diesen Gesprächen werden in erster Linie die Entwicklungen und der momentane Stand des Kindes besprochen.

7. Unser Haus

Die Kita Chlini Heimat hat ihren Standort an der Industriestrasse 14 in 4617 Gunzgen. Die beiden Bushaltestellen Industrie und Unterdorfstopp befinden in unmittelbarer Nähe zur Kita, welche in wenigen Gehminuten erreicht werden kann. Direkt beim Haus befinden sich Parkplätze.

7.1 Erdgeschoss

Das Erdgeschoss verfügt über eine Garderobe, eine Küche, ein großer Aufenthalts Bereich und ein Bewegungsraum.

7.1.1 Garderobe

In der Garderobe haben die Kinder die Möglichkeit ihre Jacken und Schuhe zu deponieren. Jedes Kind erhält sein eigenes Erkennungsbild, wodurch es seinen Platz finden kann.

7.1.2 Küche

In der Küche wird saisonal und frisch für die Kinder bzw. das Personal gekocht. Auch die Babynahrung wird an demselben Ort zubereitet.

7.1.3 Esszimmer/Freispiel

Dieser Raum wird für das gemeinsame Essen sowie für Gesellschaftsspiele eingesetzt. Ausserdem wird der Raum für Tagesrituale, wie das „Morgen Chreiseli“ genutzt. Auch in der Mittagsruhe gibt es für Kinder, welche keinen Mittagschlaf halten, in dieser Räumlichkeit diverse Beschäftigungsmöglichkeiten.

7.1.4 Bewegungsraum

Im Bewegungsraum haben die Kinder die Möglichkeit sich auszutoben. Es gibt verschiedene Angebote wie Schaumstoff Elemente, welche zum Bauen oder Klettern eingesetzt werden können, verschiedene Bälle und noch vieles mehr.

7.2 Obergeschoss

Das Obergeschoss verfügt über mehrere Räumlichkeiten, in denen sich die Kinder spielerisch verwirklichen können.

7.2.1 Schlafzimmer

Im Schlafzimmer haben die Kinder die Möglichkeit sich über den Mittag hinzulegen und zu schlafen. Der Raum ist kinderfreundlich eingerichtet und für jedes Alter geeignet. Jene Kinder, die einen Mittagsschlaf halten, werden durch eine Fachperson begleitet und betreut.

7.2.2 Kreativraum

In diesem Bereich wird den Kindern die Möglichkeit geschaffen, sich in ihrer Kreativität, Feinmotorik und Sensomotorik weiterentwickeln zu können.

7.2.3 Konstruktionszimmer

Die Kinder können in dem Bau- und Konstruktionsraum beim Bauen mit verschiedenen Materialien ihrer Kreativität freien Lauf lassen. Da die Kinder auch bei gemeinsamen Konstruktionen ihre sozialen Kompetenzen fördern können, lernen sie auf eine spielerische Art und Weise die Teamarbeit.

7.2.4 Rollenspielzimmer

In diesem Raum steht das Interagieren untereinander im Vordergrund. Damit soll die Sozialkompetenz der Kinder gefördert werden. Im Rollenspielzimmer haben die Kinder die Möglichkeit verschiedene Rollen zu schlüpfen.

7.3 Garten

Der grosszügige Garten hinter dem Haus wird für verschiedenste Spielangebote genutzt. Für den Spass der Kinder steht unter anderem ein grosser Spielturm mit Sandkasten im Garten zur Verfügung.

8. Sicherheit und Notfälle

Das Wohlbefinden, die Sicherheit und die gesunde Entwicklung des Kindes müssen in einer Kita an erster Stelle stehen. Die KiTa verfügt über ein Hygiene-, Notfall- und Präventionskonzept. Die gesetzlichen Bau- und Brandschutzvorschriften werden erfüllt. Das Personal ist verpflichtet, alle drei Jahre einen Kleinkinder-Nothelferkurs zu absolvieren.

8.2 Krankheit und Unfall

Um die Gesundheit aller Kinder bestmöglich zu gewähren, ist es notwendig, bei gewissen Gesundheitszuständen eines Kindes rasch reagieren zu können. Sobald das Kind über 38 Grad Fieber hat, darf es nicht mehr in die Kita gebracht werden. Dasselbe gilt bei ansteckenden Infektionen beziehungsweise Krankheiten. Erkrankt das Kind in der Kita, werden die Erziehungsberechtigten vom Personal telefonisch informiert. Bei starker Erkrankung sind sie verpflichtet, das betroffene Kind baldmöglichst abzuholen. Medikamente werden den Kindern nur in Absprachen der Erziehungsberechtigten verabreicht.

Bei einem Unfall sind die Erziehungsberechtigten umgehend zu informieren. Sollte es ihnen nicht möglich sein, umgehen mit dem Kind zum Arzt zu gehen, ist das Kita Team berechtigt, die nötigen medizinischen Massnahmen vorzunehmen, wie z.B. einen Arzt aufzusuchen. Einen separaten Notfallplan steht dem Personal als Wegleitung zur Verfügung.

8.3 Abwesenheit

Bei Ferienabwesenheit werden die Erziehungsberechtigten gebeten, die Kitaleitung oder die Gruppenleitung rechtzeitig darüber zu informieren. Falls das Kind spontan einen Ferientag einzieht oder Krankheitshalber abgemeldet werden muss, ist das Kitapersonal bis um 09.00 Uhr darüber zu orientieren.

8.4 Versicherung

Die Kranken- und die Unfallversicherung wie auch die Haftpflichtversicherung ist Sache der Erziehungsberechtigten. Verursacht das Kind während dem Aufenthalt in der Kita einen Schaden, haften dessen Erziehungsberechtigten, respektive deren Haftpflichtversicherung. Für private Gegenstände des Kindes wird von der Kita Chlini Heimat GmbH keine Haftung übernommen. Das Unternehmen verfügt über eine Betriebs- und Berufshaftpflichtversicherung.